

YEŞİLDAĞ YARDIMLAŞMA VAKFI

VAKIF SENEDİ

KAMUYA AÇIK METİN NÜSHASI

Kuruluş: 1990 | Vakıf Merkezi: İzmir

● Bilgilendirme

Bu belge, vakfın kurumsal web sitesinde bilgilendirme amacıyla yayımlanmak üzere hazırlanmış kamuya açık metin nüshasıdır. Kişisel adres, kimlik bilgisi ve imza içeren ek sayfalar bu nüshaya dahil edilmemiştir. Resmî asıl nüsha vakıf arşivinde muhafaza edilmektedir.

YEŞİLDAĞ YARDIMLAŞMA
VAKFI
TÜZÜĞÜ

•13188

1. BÖLÜM

KURULUŞU

A- KURULUŞ

Madde : 1- Bu tüzüğü'nün 36 . maddesi'yle. ismi ve adresi yazılı kişilerce "YEŞİLDAĞ YARDIMLAŞMA VAKFI" adı ile bir vakıf kurulmuştur. ,

B- AMAÇ

Madde : 2- Vakfın amacı; 3. maddede yazılı yollarla vatandaşlar arasında sosyal. ve kültürel yollarla maddi ve manevi yardımlaşma ve dayanışma sağlamak, bu yolla toplumumuzun mutluluk ve huzuruna, milli ve manevi kültürümüzün gelişmesine katkıda bulunmak; hayır hizmeti yapmaktır.

C- ÇALIŞMA KONULARI

Madde : 3- Vakıf, amacını gerçekleştirmek için, mevzuata uygun olarak şu konularda çalışma yapar:

a) Amacına yeterli malvarlığı edinmek; bunları geliştirmek, değerlendirmek, işletmek.

b) Düşkün, sakat, felaketzede veya kimsesiz muhtaçlara nakdi veya ayni yardımda bulunmak.

c) Evlenme, nişanlanma, sünnet, cenaze, hayati tedavi gibi sosyal konularda muhtaçlara yardımcı olmak.

d) Muhtaç ve başarılı öğrencilere yardım etmek, burs vermek; eğitim kurumlarına yardımda bulunmak.

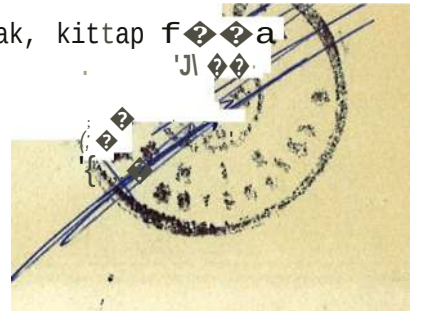
e) Amacına uygun olarak konferans, seminer, konser, halk oyunları; bilim, eğitim veya sanat konulu ödüllü yarışmalar düzenlemek.

f) Amacına uygun başka vakıf veya kuruluşlara yardım ve katkıda bulunmak.

g) Aşevi konukevi, huzurevi, yurt gibi sosyal dayanışma kurumları açmak veya, varolanlara yardımda bulunmak.

h) Uygun hayır ve hayrat eserleri inşa, tesis ve temin etmek; onarmak, işletmek veya varolanlara uygun yardımda bulunmak.

i) Hizmetlerini tanıtıcı biilten çıkararak, kitap f...a
• kitaplık açmak.



D- MERKEZ VE ŞUBELER

Madde: 4- Vakfın merkezi İzmir ilidir.^p

Yönetim kurulunun önerisi, genel kurulun kararı ve Vakıflar Genel Müdürlüğünün izni üzerine, yurtiçinde vakıf şubeleri açılabilir. Şubenin açılma ve çalışması vakıf şubeler yönetmeliği ile düzenlenir.

2. BÖLÜM

ORGANLARI

E- GENEL KURUL

a- KURULUŞU

Madde : 5- Genel kurul; vakıf kurucuları ile yönetim kurulu tarafından önerilip genel kurulca Üçte iki çoğunlukla seçilecek üye lerden oluşur.

b- TOPLANTILARI

Madde : 6- Genel kurul; yönetim kurulunun daveti üzerine sonraki takvim yılının ilk Üç ayı içinde olağan olarak toplanır. Dene tim kurulunun yahut üyeler tamsayısının i.içte birisinin yazılı olarak yönetim kuruluna yapacakları nıi.iracat i.izerine veya Yönetim kurulunun, doğrudan çağırısı üzerine olağanU♦tU olarak toplanır.

Genel kurul toplantısı, üyeler tamsayısının salt çoğunluğu ile açılır. Birinci toplantıda çoğululuk sağlanamazsa, ikinci toplantıda yönetim kuru♦.u ile denetim kurulu asıl üyeler toplamı kadnr i.iye ile toplantı yapılabilir.

.c- GÜNDEM

Madde 7- Yönetim kurulu . tarafından hazırlanan genel kurul gündem ve ekleri, toplantıdan engeçyedi gün önceden üyelere yazılı olarak duyurulur.

Gündemde, gündem maddeleri ile birinci ve ikinci toplantının yeri, tarihi ve saati yer alır.

d- GENEL KURUL DİVANI

Macide : 8- Genel k♦rul, toplantıyı yönetmek i.izere iiyeleri a-rasından veya dışından bir başkan :U.e yet_:.rinc♦♦♦k_ -s1:♦ yazman seçer.



Genel kurulun kararları, katılanların çoğunluğu ile alınır. Toplantıya ait belgeler ile toplantı tutanağı, divan tarafından imzalanıp yönetim kurulu başkanına teslim edilir.

e- OY HAKKI VE OYLAMA

Madde : 9- İlaşkanlık divanı üyeleri de dahil olmak üzere genel kurulda her üyenin tek oy hakkı vardır. Genel kurul toplantısına katılamıyacak üye yerine vekil gönderebilir. Her üyede birden çok vekil toplanamaz.

Oylamaların açık veya gizli oluşunu genel kurul kararlaştırır.

f- GÖREVLERİ

Macide: 10- Genel kurulun görevleri şunlardır

- a) Yönetim kurulu : ve denetim kurulu üyeleri yönetim ile kurulu başkanını seçmek.
- b) Yönetim kurulu veya katılan beşte bir üye tarafından önerilen kişileri, üçte iki çoğunlukla vakıf üyeliğine seçmek.
- c) Çalışma ve denetim raporları ile vakfın bilanço, kar ve zarar hesaplarını görüşmek; yönetim kurulunu ibra etmek.
- d) Vakfın yıllık bütçe taslağını görüşüp karara bağlamak.
- e) Vakıf çalışmalarına ilişkin yönetim kurulunca hazırlanan yönetmelikleri , teftiş organının onayını da gözönünde tutarak, görüşüp karara bağlamak.
- f) Vakıf senedinde, teftiş organının onayını almak şartıyla, değişiklik yapılmasını karara bağlamak.
- g) Vakıf organları üyelerine, hizmetleri karşılığında; huzur hakkı, gündelik veya maaş verilir verilmeyeceğini ve verilecekse miktarını, üçte iki çoğunlukla karara bağlamak.
- h) Toplantı gündemini değiştirmek.
- ı) Vakıf amacının gerektirdiği ve mevzuata uygun kararları almak.

F- YÖNETİM KURULU

a- KURULUŞU

Madde : 11- Yönetim kurulu , genel kurulun keneli üyeleri arasından seçeceği bir başkan ile yine kendi üyeleri arasından seçeceği en az altı, en çok 14 asıl üyeden ve bu üyelerin yarısı kadını içeren oluşur. Ancak genel kurul, üye tamsayısının üçte iki çoğunluğuyla dışardan üyelik şartlarını taşıyan en çok iki kişiyi üyeliğine seçebilir. Bu durumda anılan üyeler genel kurul tarafından seçilmiş olur.

• Yönetim kurulu , icendi üyeleri arasından, yeterince başkan yardımcısı ile saymanlar, yazrnanlar ve vezneciler seçer.

b- TOPLANTI VE KARARLARI

Madde_.: 12- Yönetim kurulu ., ayda enaz llir de.fa toplanır; heyeti toplantıya başkan çağırır ve başkanlık eder. Kurul. çoğunlukla toplanır ve katılanların çoğunluğuyla karar alır.

Kararlar, noterlikçe onaylı vakıf karar defterine yazılıp imzalanır.

Boşalan üyenin yerine, sıradaki yedek üye çağırılır.

c- GÖR'EVLERİ

Madde : 13- Vakıf başkanı ve yönetim görev ve sorumlulukları, yetkileri şunlardır

.. a) Tüzüğü. ve genel kurulun, teftiş organının mevzuatın yüklediği, vakıf amacının gerektirdiği iş ve işlemleri yapmak.

b) Vakıf yönetmeliklerini, bütçe taslaklarını, çalışma raporu ile bilanço, kir zarar hesabı ve gündemi hazırlayıp genel kurula sunmak.

c) Genel kurulu olağan veya olağaniistü toplantılara çağırarak ve ön hazırlıkları yapmak.

d) Tüzükte genel kurulun önerdiği madde değişikliklerini teftiş organının olurlarına göre mahkemeye sunmak.

e) Önizin alarak yönetmeliğini hazırlamak suretiyle şube açma önerisini genel kurula sunmak.

f) Vakıf yönetici ve görevlilerini atamak, azletmek, ücret ve sorumluluklarını belirlemek; vakıf çalışanları yönetmeliğini hazırlayıp genel kurula sunmak.

g) Edinerek veya kiralayarak vakıf hizmet yeri açmak.

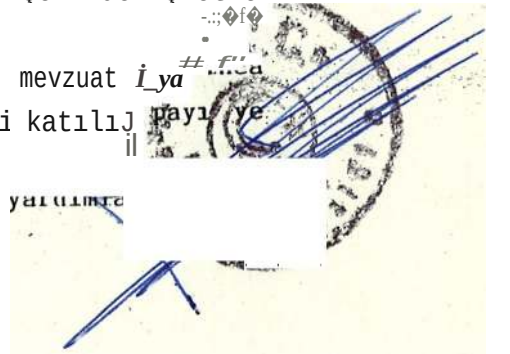
h) Tüzükte yazılı yollarla teftiş organının görüşü u- yarınca vakıf malvarlığının edinilmesini sağlamak; bunun gerektirdiği önizin, yetki belgesi, ekspertiz işlemlerini yürütmek, tapu tahrir ve

beyanları ile tapu, emlak ve benzeri vergi ve giderlerini vermek.

i) Vakfa ait mal ve hakları gelir getirici şekilde işletmek geliştirmek, değerlendirmek, korumak, onarmak.

j) Vakıf defter ve dosyalarını diizenli, ve mevzuat i_ya tutmak; vergi, sigorta, teftiş ve denetim giderleri katılı benzeri işlem ve ödemeleri yapmak.

k) Vakıf amacının gerektirdiği uygun sosyal





Destek kurulları; en az üç, en çok beş üyeden oluşur. Başkan ve üyelerinin vakıf üyelerinden veya dışarıdan mütevellî heyeti atar ve gerektiğinde kurulu veya başkan yalıt üyelerini azledebilir,

Destek kurulları ancak makbuz karşılığı bağış kabul etmek ve ya dım önerisi yapmak yetkilerine sahiptir. İlişki ve işlemlerinin ya-
•••zili oimasi şarttır. ağılayacakları yarımları engeç üç_ gün içinde vak fın-banka hesabına veya merkez kasaya yatırmakla yükümlüdürler.

I- İMZA YETKİSİ:

Madde: 17- Vakıf adına imza; Yönetim kurulundafn iki üyenin çift imzası ile kullanılabilir.

Vakfın tiim işlem ve belgeleri vakıf soğuk niilrü ile mühürle-
nir.

J- TEMSİL

Macide 18- Vakfı, yönetim kurulu başkanı (vakıf başkanı) temsil eder.

yöneim kurulu, üyelerinden veya dışarıdan bi veya birkaç kişiye, belirli bir ya ela birkaç iş ve işlem için temsil veya veklet yetkisi verebilir.

3. BÖLÜM

flı\LVARLIĞI

K- KURULUŞ MALVARLIĞI

<) Macide : 19- Vakfın kuruluş malvarlığı, kurucuların bağışladığı
20.000.000 (yirmi milyon) TL. dir.

L- MALVARLIĞI EDİNME

Madde: 20- Vakfın, kuruluştan sonraki iktisap ve gelirleri, kuruluş malvarlığına eklenir.

Vakıf; ilgili yasalar ve ti.iziik hi.ikiimleri uyarınca, teftiş or-
ganının oluru doğrultusunda, yurt içinde ve dışarıda, gerçek ve tüzel
. kişilerden amacına uygun olarak her türlü menkul ve gayrimenkulları,
nakit ve hakları, alacak veya hisse senetlerini, çeşitli kıymetli evra-
kı, mülkiyetin gayri ayni hakları, bir malvarlığının tamamını veya uy-
gun kısmını ve hasıllı her türlü iktisadi değeri; ş, vasiyet, hı-
sıllar gibi ya-
bağı

ğer ölüme bağlı tasarruflar, satın alma, tranpa, kat kar-
sal yollarla iktisap edebilir.



M- TAPU İŞLEMLERİ

Macide 21- Vakfın tapu yoluyla mülkiyet iktisabı için ilgili kanun ve kûzük ile teftiş organı genelgele,i uyarınca gerekli eksper~~◆~~ tiz raporlarının düzenlenmesi ve öniznin¹. yetki belgesinin alınması şarttır. Vakıf; taşınmazlarının tevhit ve ifrazı, tramp~~◆~~, hisse ifrazı, kat karşılığı inşaat, on yıldan fazla tapu şerhli kiraya verme, tahsis ve amaç değiştirme gihi işlemlerinde teftiş organının (Vakıflar Genel Müdürlüğünün) öniznini alır. Vakıf, şartlı bağışları ela kabul ederek şartı doğrultusunda tasarruf eder.

4. BÖLÜM

İFİZMETLERİ

N- VAKFIN YATIRIMLARI

Macide : 22- Vakıf malvarlığındaıı gerekli kadarını öncelikle uygun yatırımlara tahsis eder. Yararlı ve verimli yatırımlar seçer. Malvarlığını cleğerlenclirir; hu amaçla şirket kurabilir veya şirket or tağı olabilir, uygun:ı ticareti yapabilir. Ancak gerekli önizinlerin alınması şarttır.

Vakıf mallarının işletilip akarından yararlanılması asıldır.

Vakıf malları, vakıf kira yönetmeliği uyarınca açık artırma suretiyle cari giderler kiracıya ait olmak şartıyla bir yıllık süre için kiraya verilebilir

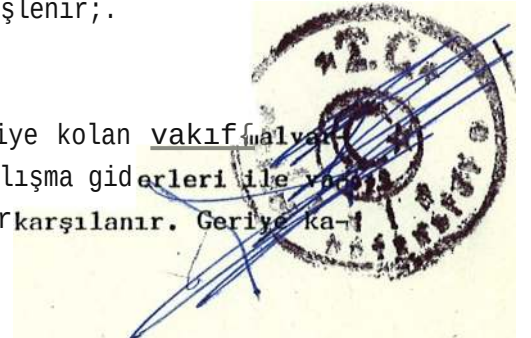
O- BAĞIŞLAR

Madde : 23-Vakfı~~◆~~, amacına yeterli malvarlığına sahip olması esastır. Ancak bağış makbuzu karşılığında bağış alabilir. Bağış makbuz larının; bağışta -lıulunanın ad soyadını, açık adresini, cilt ve sayfa teselsülü taşıması, asıl ve suretli olması,vakıf soğuk mühürü ile mü hürlenmesi, şartlı bağış bölümünün bulunması, vakıf yetkilisinin ad ve imzasını. taşıması ve vakıf mührü ile mühürlenmesi Şarttır.

Makbuz ciltleri~~◆~~ bağış.makbuz ciltleri kayıt ◆lefterine, cilt ve yaprak numara,miktar ve serisi belirtilerek işlenir;.

Ö- VAKFIN YARDIMLARI

Madde : 24- Vakıf yatırımlarından geriye kolan vakıf malvarlığın<lan, öncelikle vakıf teşkilatının zorunlu çalışma giderleri ile vakıf hizmetlerinin gerektirdiği zorunlu giderlerkarşılanır. Geriye ka-ı lan gelir fazlası vakıf yardımlarına harcanır.



Yardım için, ihtiyaç sahibinin veya teklif edenin vakıf başkanlığına form dilekçeyle başvurması gerektir.

Ancak yardım hii"tçesinin ilgili faslında yazılı miktar ve taksitlerle yardım yapılabilir. Öncelik söz konusu olunca iltiyaç derecesi ve başvuru zamanı gözönünde tutulur. Yardımlar ödeneği, aylık ve yıllık olarak uygun fasıllara ayrılır. Yönetim fasıl aktarma yetkurulunun kisi vardır.

Vakıf başkanı acele durumlarda ilgili faslın beşte 'birini aşmıyacak miktarda yardım yapabilir; ancak durumdan ilk toplantısında yönetim kuruluna bilgi verir. Yardımlar, yardım makbuzu düzenlenerek yapılır. Bağış makbuzları defteri benzeri yardım makbuzları defteri tutulur.

Amaç dışında yardım yapılamaz.

S. BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

0- HESAP DÖNEMİ

Madde : 25- Vakfın hesap dönemi, takvim yılıdır. Defterler, işletme yahut duruma göre bilanço usulince tutulur. Yıllık hesap özeti, yerel araçlarla üyelere duyurulur; teftiş organına gönderilir.

Ö- YÖNETİM.HİZMETİNİN FİİLİİYİ

Madde : 26- Vakıf başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, şube başkan ve görevlileri, destek kurulu başkan ve üyeleri ile temsilcilerin hizmetleri fahridir. Kendilerine yalnızca hizmetin gerektirdiği masraflar ödenir..

P- VAKIF GÖREVLİLERİ

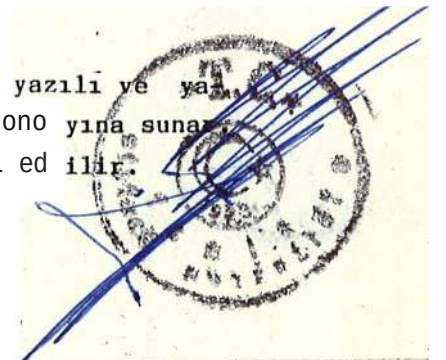
Madde : 27- Vakıf müdür, memur-ve hizmetlilerinin ücret, görev, tür, süre ve şartlarını, yönetim kurulu belirler. Yönetim kurulu vakıf çalışanlar yönetmeliğini hazırlayıp genel kurula sunar.

Vakıf görevlileri, hizmet kusurlarından yönetim_kuruluna karşı sorumludur.

R- YÖNETMELİKLER

Madde : 28- Yönetim kurulu tarafından hazırlanarak genel kurulun onay ve tasviriyle yürürlükte bulunan yönetmelikler, genel kurulun

Yönetim kurulu tarafından yazılı ve yazılı olarak hazırlanarak genel kurulun onay ve tasviriyle yürürlükte bulunan yönetmelikler, genel kurulun



Kabul edilen yönetmelikler, tüm vakıf üye ve görevlilere rini bağlar,

S- TÜZÜKTE DEĞİŞİKLİK

Madde : 29- Tüzükte (vakıfsenedinde) değişiklik, yönetim kurulunun önerisi veya enaz beşte bir üyenin yazılı önerisi üzerine genel kurulun üçte iki çoğunluğuyla olacağı, kararın yetkili mercile re sunulması üzerine yetkili merci kararı uyarınca yapılabilir.

Ş- ÜYELER VE ÜYE KÜTÜCÜ

Madde 30- Vakıf üyeliğine; vakıf kurucuları, ile yönetim kurulunun önereceği genel kurulun üçte iki çoğunlukla seçeceği, 18 yaşını bitirmiş ve iyi şöhret sahihi olan hayırsever Türk vatandaşları seçilebilir.

Bütün üyeler için üyeler kütüğü ve özel dosya tutulur.

T- FAHRİ ÜYELER

Madde : 31- Vakfa maddi veya önemli ölçüde manevi yardım da bulunan vakıf üyesi olmayan kimseler yönetim kurulunca fahri üye olarak kayıt olabilirler. Fahri üyeler, genel kurullarda oy kullana mazlar.

Üstün yararlık ve yardım gösteren üye veya kişilere vakıf şilt, plaket, nişan ve özel ödül verilebilir.

U- KAYITLAR VE TEFTİŞ

Madde : 32- Yönetim kurulu tarafından karar, işletme veya bilanço, üye, demirbaş, yazışma, bağış makbuzları, yardım makbuzları, genel kurul genelgeleri, görevliler ve yardım edenler defterleri tutulur; gerekli dosyalar yapılır.

Vakıf, mevzuat uyarınca Vakıflar Genel Müdürlüğünce teftiş olunur.

Ü- EMREDİCİ HÜKÜMLER VE YASAKLAR

Madde : 33- Vakfın iş ve işlemleri; Medeni Kanun, Vakıf Tüzüğü ve ilgili kararnameler ile genelgeler hükümlerine vakıf edilebilir ve yönetmeliklere aykırı olamaz.

Kanuna, ahlak ve adaba veya milli menfaatlere aykırı olan veya siyasî düşünce yahut belli bir ırk ya da topluluk mensuplarını desteklemek gayesiyle çalışmalarda bulunmak yasaktır.

V- DACILMA

Madde : 34- Vakfın tasfiyesi halinde vakıfın varlığı, vakıf a- maç için kurulmuş başka bir vakfa devredilir.

6. BÖLÜM

GEÇİCİ MADDELER

A- KURUCU YÖNETİM KURULU VE BAŞKANI

Geçici Madde: 1- Vakfın, kurucu yönetim kurulu ile başkanlığına şu kurucu üyeler seçilmişlerdir.

1. BÜal EYÜBOĞLU	Başkan
2. Yaşar GÜNAYDIN	Başkan Yardımcısı
3. Sami ERDOĞAN	Başkan Yardımcısı
4. Rasih ERCİYES	Başkan Yardımcısı
5. Ömer ASLAN	Başkan Yardımcısı
6. Ercan KAYAÖNÜ	Sayman
7. Veysel ŞANLI	Sayman
8. Sezai ŞANAL	Yazman
9. Suat KARALOĞLU	Yazman
10. Mehmet Ali ZEYBEK	Vezne
11. Fikret ŞANLI	Vezne
12. Vacit ASLAN	Üye
13. Alaaddin GÜZEL	Üye
14. Necai ZEYBEK	Üye
15. Durmuş Ali DAVULCUOĞLU	Üye

B- KURUCU DENETİM KURULU

Geçici Madde 2- Vakfın kurucu denetim kurulu, şu kurucu üyelerden oluşmuştur:

1. Hayrettin KAYAÖNÜ	Başkan
2. Ömer YEŞİLKAYA	Başkan Yardımcısı
3. İshak ERCİYES	Sayman
4. Celal GÖKMEN	Üye
5. Nihat ÇİFTÇİ	Üye
6. Tahsin GÜZEL	Üye
7. Fuat KARAOSMANOĞLU	Üye
8. Ramiz ŞANLI	Üye
9. Tural ŞANLI	Üye

